



COMUNE DI VILLANOVA TRUSCHEDU
Provincia di Oristano



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
(D.U.P)
PER IL TRIENNIO 2025-2027

1. SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA DEL TERRITORIO

Il territorio del Comune di Villanova Truschedu è caratterizzato dalla presenza di imprese di piccola dimensione operanti prevalentemente nel settore agricolo, pastorale, industriale e artigianale. Una buona percentuale della popolazione residente è rappresentata da dipendenti del settore pubblico e da pensionati.

2. POPOLAZIONE

La popolazione mantiene una situazione di stabilità, con un saldo naturale in sostanziale pareggio, ed un saldo migratorio che registra un afflusso di popolazione straniera. Come nel resto del Paese, si rileva un significativo invecchiamento della popolazione.

La presenza di una fascia di popolazione anziana in crescita richiede una costante analisi dei servizi sociali offerti dall'Amministrazione, per tener conto delle nuove esigenze.

Questa sezione è dedicata alla popolazione e alle sue caratteristiche socio demografiche. I dati consentono una visione generale della composizione della cittadinanza.

2.1 ANDAMENTO DELLA POPOLAZIONE

POPOLAZIONE	2023	2022	2021	2020
ABITANTI	297	286	293	302

2.2 DETTAGLIO ANDAMENTO DELLA POPOLAZIONE

POPOLAZIONE	2023	2022	2021	2020
Nati	2	2	2	2
Morti	1	5	7	3
Saldo Naturale	1	-3	-5	-1
Iscritti	13	7	/	13
Cancellati	-3	10	4	6
Saldo Migratorio	10	-3	-4	7
Totale Popolazione	297	286	293	302

2.3 DATI RELATIVI ALL'IMMIGRAZIONE

	2023	2022	2021	2020
MASCHI	5	6	/	6
FEMMINE	8	1	/	7
TOTALE	13	7	/	13

2.4 COMPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE

	2023	2022	2021	2020
MASCHI	138	136	135	139
FEMMINE	159	150	158	163
TOTALE	297	286	293	302

3. SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31.12.2023 è pari a € 2.288.696,95

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente:

Fondo cassa al 31/12/2023	€ 2.288.696,95
Fondo cassa al 31/12/2022	€ 1.357.539,04
Fondo cassa al 31/12/2021	€ 1.071.562,17

Utilizzo anticipazione di cassa nel triennio precedente: **NESSUNA**

3.1 CONSIDERAZIONI GENERALI RELATIVE ALL'ENTE

Nel corso di questi ultimi anni l'Ente ha garantito la stabilità degli equilibri di bilancio fronteggiando le maggiori spese inerenti al periodo Covid, all'incremento dei costi energetici e alla riduzione dei trasferimenti erariali dovuti alla spending review.

Il calo dei trasferimenti erariali e regionali è stato compensato mediante una politica finanziaria tesa al contenimento della spesa corrente.

3.2 POLITICA FISCALE

L'Amministrazione conferma la politica fiscale adottata negli esercizi finanziari precedenti e non prevede aumenti di tasse e tributi per quanto riguarda l'IMU e l'addizionale Comunale IRPEF;

3.3 TABELLA TRASFERIMENTI DALLO STATO

	2025	2024	2023	2022	2021
Fondo di solidarietà comunale	96.401,24	96.403,23	94.931,95	94.288,41	93.472,68
Contributo per gli investimenti		36.644,46	36.644,46	36.644,46	36.644,46

- La previsione di gettito del fondo di solidarietà comunale è stata determinata in base al dato storico.
- Per il 2025 viene stimato un importo di € 96.401,24;
- Non sono previsti contributi agli investimenti.

3.4 SPESA CORRENTE

Gli aggregati più rilevanti che caratterizzano la spesa corrente sono:

- il personale,
- le forniture di servizi,
- gli acquisti di beni,
- gli interessi sul debito.

Sono assicurate le spese per le funzioni istituzionali e fondamentali.

4. FABBISOGNO E SPESA DEL PERSONALE

Le spese del personale rappresentano una delle maggiori voci di esborso per le finanze pubbliche, pertanto, per il Governo centrale, il contenimento delle spese di personale è da tempo uno degli obiettivi principali al perseguimento del quale tutte le Amministrazioni pubbliche, sono chiamate.

I vincoli imposti dalla legge vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione delle risorse

umane. Per quanto riguarda il numero ad esempio, gli organi della P.A. sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, compreso quello delle categorie protette.

Il piano di fabbisogno di personale per il triennio 2025/2027 sulla base della normativa vigente in materia è quello sotto riportato:

AREA SOCIALE	DIPENDENTE	CAT.
Assistente sociale 36 h	Coperto	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX D4)
AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA	DIPENDENTE	CAT.
Istruttore Direttivo Contabile 36 h con attribuzione EQ	Coperto	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX D1)
Istruttore Amministrativo 36 h	Coperto	AREA ISTRUTTORI (EX C5)
AREA TECNICA/VIGILANZA	DIPENDENTE	CAT.
Istruttore Direttivo Tecnico 12 h in convenzione dal Comune di Allai con attribuzione EQ	Coperto	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX D2)
Istruttore Direttivo Tecnico 18 h	Da coprire	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX D1)
Istruttore vigilanza 6 H in convenzione	Da coprire	AREA ISTRUTTORI (EX C1)
Operaio comunale 36 h	Da coprire	AREA OPERATORI ESPERTI (EX B)

La spesa di personale soggiace oggi a nuove regole e nuovi limiti stabiliti dal decreto Ministeriale del 17.03.2020 che collocano il Comune di Villanova Truschedu nella seguente condizione:

Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno		ANNO	VALORE	FASCIA
		2025		
	Popolazione al 31 dicembre	ANNO	297	a
		2023		
		ANNI	VALORE	
	Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2023	88.772,46 € (f)	
	Spesa di personale da rendiconto di gestione 2018	(a1)	216.220,90 €	
	Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2021	993.388,32 €	
		2022	838.513,24 €	
		2023	1.110.550,77 €	
	Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		980.817,44 €	
	Importo Fondo crediti di dubbia eleggibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2023	35.421,93 €	
	Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE	(b)	945.395,51 €	
	Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)	(c)		9,39%
	Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM	(d)		29,50%
	Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM	(e)		33,50%

COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI

ENTE VIRTUOSO

ENTE VIRTUOSO				
Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo Indeterminato - (SE (c) - o = (d))	(f)		190.119,22 €	
Sommatoria fra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1	(f1)		278.891,68 €	
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024	(h)	2025		35,00%
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - (a1) * (h)	(i)		75.677,32 €	
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. foglio "Resti assunzionali")	(l)		0,00 €	
Migliore alternativa tra (i) e (l) in presenza di resti assunzionali (Parere RGS)	(m)		75.677,32 €	
Tetto di spesa comprensivo del più alto tra incremento da Tab. 2 e resti assunzionali - (a1) + (m)	(m1)		291.898,22 €	
Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM (Parere RGS) - (m1) < (f)	(n)		278.891,68 €	
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	(o)	2025	278.891,68 €	

L'ente deve provvedere al controllo per verificare se si colloca nel rispetto del valore soglia della Tabella 1 del D.L. 34/2019 e successivo decreto attuativo ed in tal caso deve determinare gli eventuali spazi assunzionali (e limiti di spesa di personale) in funzione della spesa di personale da rendiconto 2018 aumentata progressivamente delle percentuali previste dalla Tabella 3 (sino al 2024) oppure qualora si collochi in situazioni della seconda o terza fascia devono provvedere ad una diversa impostazione della spesa

Comuni che si collocano nella prima fascia

I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta inferiore valore della prima soglia sono da ritenersi " virtuosi" in termini di spesa del personale e pertanto possono prevedere assunzioni incrementando il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

Comuni che si collocano nella seconda fascia

I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta compreso fra il valore della prima soglia e quello della seconda soglia, per fascia demografica, non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

Comuni che si collocano nella terza fascia

I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore al valore della seconda soglia per fascia demografica adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento.

A decorrere dal 2025, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore alla seconda soglia per fascia demografica applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia.

Spesa del personale

Impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato

Entrate correnti

Media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata

Comuni sotto i 5.000 abitanti facenti parte di un'unione

Per il periodo 2024 – 2025+3, i comuni con meno di cinquemila abitanti, che si collocano al di sotto del valore soglia di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, che fanno parte dell'Unione di comuni prevista dall'art. 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e per i quali la maggior spesa per personale consentita dal presente articolo risulta non sufficiente all'assunzione di una unità di personale a tempo indeterminato, possono, nel periodo 2024 – 2025+3, incrementare la propria spesa per il personale a tempo indeterminato nella misura massima di 38.000 euro non cumulabile, fermi restando i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione. La maggiore facoltà assunzionale ai sensi del presente comma è destinata all'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale purché collocata in comando obbligatorio presso la corrispondente Unione con oneri a carico della medesima, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale previsto per le Unioni di comuni.

Comuni che si collocano nella seconda fascia

I comuni il cui rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta compreso fra il valore della prima soglia e quello della seconda soglia, per fascia demografica, non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

Comuni che si collocano nella terza fascia

I comuni il cui rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore al valore della seconda soglia per fascia demografica adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025+4 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento.

A decorrere dal 2025+4, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore alla seconda soglia per fascia demografica applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia.

Nel triennio 2025/2027 sono previste le seguenti assunzioni qualora le procedure non fossero già espletate nel corso del 2024:

AREA TECNICA/VIGILANZA	DIPENDENTE	CAT.
Istruttore Direttivo Tecnico 18 h	da coprire	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX D1)
Istruttore vigilanza 6 H in convenzione	da coprire	AREA ISTRUTTORI (EX C1)

Operaio comunale 36 h	da coprire	AREA OPERATORI ESPERTI (EX B)
------------------------------	------------	----------------------------------

Assunzioni previste per il 2026
NESSUNA ASSUNZIONE PREVISTA

Assunzioni previste per il 2027
NESSUNA ASSUNZIONE PREVISTA

Qualora le procedure di assunzione non dovessero essere concluse entro il 31.12.2025 saranno espletate nell' anno 2026.

Relativamente alle esigenze temporanee, si farà ricorso alle assunzioni a tempo determinato, anche ricorrendo ad incarichi a contratto ex art.110 del TUEL o ad altre forme di lavoro flessibile o all'utilizzo di personale in convenzione, comando o art.1, comma 557, della L.311/2004, per tutti i settori, nel rispetto dei limiti di spesa stabiliti dall'art.9 del D.L. n.78/2010, per sopperire alle accertate carenze di organico, sino all'immissione in ruolo di nuove unità;

Si fa presente, inoltre, che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa, e che sarà comunque soggetta a revisione annuale;

La copertura dei posti vacanti sarà comunque effettuata previo esperimento della mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34 e 34 bis del Decreto Legislativo n.165/2001;

5. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

5.1 SERVIZI GESTITI IN FORMA DIRETTA

Prevalentemente tutti i servizi pubblici locali vengono gestiti in forma diretta, tra i quali:

- Servizi istituzionali e generali; Ordine pubblico e sicurezza;
- Istruzione e diritto allo studio; Attività culturali; Politiche giovanili, sport e tempo libero;
- Tutela del territorio e dell'ambiente; Politiche sociali e famiglia;
- Politiche Sociali e Famiglia;
- Politiche per il lavoro e lo sviluppo economico;

5.2 SERVIZI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA

Sono gestiti in maniera associata:

- Servizio bibliotecario;
- servizio raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani;
- mensa scolastica;
- servizi educativi;
- assistenza domiciliare;
- DPO
- Suape

- Nucleo valutazione.
- Servizio Segreteria Comunale

5.3 SERVIZI AFFIDATI AD ALTRI SOGGETTI:

Sono affidati ad altri soggetti:

- servizio illuminazione pubblica e manutenzione impianti;
- pulizie uffici e locali comunali;
- gestione sistemi informatici;
- gestione sito web;
- sicurezza nei luoghi di lavoro; gestione bando pubblico e sms;

La legge finanziaria n. 145/2018 – Legge di bilancio 2019- ha introdotto una nuova disciplina che regola il vincolo di finanza pubblica che ogni Ente locale deve rispettare, e in particolare enuncia che:

*“a decorrere dall’anno 2019 i comuni utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal Decreto Legislativo n. 118/2011”. Pertanto gli enti si considerano in equilibrio in “**presenza di un risultato di competenza dell’esercizio non negativo**”.*

Le politiche e gli obiettivi dell’Amministrazione in materia di opere pubbliche sono esplicitate nel programma triennale dei lavori pubblici 2024/2026 e i tempi di realizzazione delle opere sono quelli previsti dal programma triennale.

6. PROGRAMMAZIONE

MISSIONE 01

Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione

- Attraverso questo programma si ha il regolare funzionamento dell’attività amministrativa propria dell’ente.
- Garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi, migliorare l’attività di coordinamento tra le varie unità operative, migliorare inoltre, il rapporto tra l’ente comunale e gli utenti dei servizi con le risorse proprie dell’ente e le dotazioni strumentali in essere.
- Si vuole porre una particolare attenzione affinché la cittadinanza e tutti coloro che interagiscono con il Comune possano usufruire di una chiara informazione, attraverso i canali principali: sito web, bando, social media e il cartaceo.
- Far conoscere sia l’attività amministrativa che gli eventi di partecipazione comunitaria che contribuiscono alla costruzione e al consolidamento dell’identità locale.

MISSIONE 3

Ordine pubblico e sicurezza

- Prosecuzione dei lavori di “efficientamento energetico, messa in sicurezza ed abbattimento barriere architettoniche nella casa comunale” finanziato con contributo di cui all’art. 30, comma 14-bis, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, come sostituito dall’articolo 51, comma 1, lettera a), del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126;
- Attraverso la stipula di una convenzione con altro Ente, dal mese di Ottobre 2024 si è provveduto ad assumere un agente di Polizia Municipale per n. 6 ore settimanali e si prevede di mantenere questa figura in organico anche per l’annualità 2025;

MISSIONE 4

Istruzione e Diritto allo Studio

- Verrà garantito il “Il Diritto allo studio”:
 - Fondi RAS e integrazione con quelli comunali, come la fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo (Buoni Libri);

- Borsa di studio Regionale L.R. 5/15: l'assegnazione di borse di studio rivolte ai residenti frequentanti la Scuola Primaria e Secondaria di primo e secondo grado a sostegno delle spese sostenute dalle famiglie per l'istruzione;

MISSIONE 5

Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

- Eventi culturali nelle manifestazioni/eventi/ previsti nei vari periodi dell'anno per la promozione di iniziative, mostre e altre occasioni culturali anche mediante erogazione di contributi alle associazioni organizzatrici;
- Prosecuzione del progetto di tutela degli alberi monumentali (finanziato dalla Regione Sardegna);

MISSIONE 6

Politiche giovanili, sport e tempo libero

- Proseguimento del progetto di ampliamento della piscina comunale (finanziato con avanzo di amministrazione);
- Assegnazione di contributi a favore delle associazioni sportive locali che organizzano manifestazioni ricreative e sportive meritevoli del patrocinio comunale;

MISSIONE 7

Turismo

- Progettazione e realizzazione di un'area attrezzata di sosta occasionale di camper e caravan tramite l'utilizzo di un finanziamento della Regione Sardegna (Finanziamento RAS L.R. 16/2017 art. 21.3 "realizzazione, ristrutturazione e/o ampliamento di aree attrezzate di sosta temporanea a fini turistici, riservate sosta occasionale di caravan");

MISSIONE 8

Assetto del territorio ed edilizia abitativa

- Contrasto allo spopolamento: Contributi a fondo perduto a valere su fondi regionali per l'acquisto o ristrutturazione di prime case nei comuni con popolazione inferiore ai 3.000 abitanti, art. 13, legge regionale n. 3 del 9 marzo 2022;

MISSIONE 9

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

- Si prosegue con la manutenzione e cura del verde pubblico;
- Continua il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati in capo all'unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine;

MISSIONE 10

Trasporti e diritto alla mobilità

- Sono stati finanziati euro 300.000,00 euro dalla Sardegna per il miglioramento della viabilità interna e i lavori partiranno nel corso dell'anno 2025;

MISSIONE 12

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

- Assegno di Natalità: - Fondi Spopolamento in coerenza con gli obiettivi volti ad incentivare la residenza e la natalità nei Comuni con popolazione inferiore ai 3.000 abitanti, secondo quanto disposto dall'art. 13, comma 2, lett. a) della Legge Regionale 9 Marzo 2022, n. 3 (Legge Di Stabilità 2022), dalla Legge Regionale 21 Febbraio 2023, n. 1 (Legge Di Stabilità 2023) e dalla Deliberazione della Giunta Regionale n.19/80 del 1° Giugno 2023
- Programmi di supporto ai soggetti con difficoltà economiche:
 - Regionale del R.E.I.S. (Reddito Inclusione Sociale)
- Carta Acquisti: Contributo economico a sostegno dei nuclei familiari previsto dall'art. 1, commi 450 e 451 della legge 29 dicembre 2022 n. 197. Su richiesta del Ministro dell'agricoltura della sovranità alimentare e delle foreste e del Ministro dell'economia e delle finanze a partire dal mese di maggio, vengono attribuiti ai Comuni nuovi adempimenti per l'attivazione di una carta per l'acquisto di beni alimentari di prima necessità da assegnare alle famiglie con ISEE inferiore a €. 15.000.
- Contributo Canoni di Locazione L. 431/98
- Ampliamento Cimitero: a seguito di in finanziamento da parte della RAS di € 130.000,00

MISSIONE 20

Fondi e accantonamenti

- Fondo di riserva;
- Fondo crediti di dubbia esigibilità;
- Fondo di garanzia debiti commerciali;
- Accantonamento fondi per rinnovi contrattuali personale;

MISSIONE 50

Debito pubblico

- La situazione attuale di indebitamento comprensiva della quota capitale e della quota interessi per l'ammortamento di un mutuo di € 118.845,78 così suddivisa:
 - Anno 2025 € 37.212,42
 - Anno 2026 € 37.212,42
 - Anno 2027 € 14.806,98
 - Anno 2028 € 14.806,98
 - Anno 2029 € 14.806,98

MISSIONE 99

Servizi per conto terzi

- Trattenere e riversare le trattenute di legge. Sono ricompresi gli stanziamenti per la gestione delle partite di giro e dei servizi in conto terzi, di cui le poste più rilevanti sono relative alle ritenute fiscali e previdenziali che scaturiscono dai rapporti di lavoro dipendente e autonomo intrattenuti dall'Ente.
- Depositi cauzionali

Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, le stesse dovranno essere attivate nel rispetto della normativa vigente, passano attraverso il mercato elettronico, le centrali di committenza, previa verifica della presenza di convenzioni Consip attive.

Il Comune di Villanova Truschedu ha predisposto il piano triennale di acquisti beni e servizi 2025/2027 in quanto nel triennio si prevede di affidare servizi di importo superiore ai 140.000 euro.

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DI ACQUISTI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VILLANOVA TRUSCHEDU

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0.00	0.00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	660.000.00	660.000.00	660.000.00	1.980.000.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	660.000,00	660.000.00	660.000.00	1.980.000,00

Il referente del programma

Note: La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(1) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione del servizio	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	Il servizio è relativo a nuovo affidamento di contratti o in essere (8)	STIMA DEI COSTI DEI SERVIZI						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																			Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
80000650954202400001	2025		1		Si		Servizi		Concessione di servizio per gestione casa di riposo per anziani		MELONI PIETRO	60	Si	660.000,00	660.000,00	660.000,00	1.320.000,00	3.300.000,00	3.300.000,00				
														660.000,00 (13)	660.000,00 (13)	660.000,00	1.320.000,00 (13)	3.300.000,00 (13)	3.300.000,00 (13)				

SCHEDA B: ELENCO DEI SERVIZI DEL PROGRAMMA

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cd amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VILLANOVA TRUSCHEDU**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	0,00	0,00	0,00	0,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma

Pierluigi Schirru

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale calcolato come somma delle due annualità

**ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE _____ COMUNE DI VILLANOVA TRUSCHEDU_**

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1, D.M. 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
testo	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
NESSUNA					somma	somma	somma	somma									

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
 (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Il referente del programma
(GEOM. SCHIRRU PIERLUIGI)

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c 2, lettera a), D.M. 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c 2, lettera b), D.M. 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta corrispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo, come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c 2, lettera c), D.M. 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzate nel Programma triennale)	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc ...)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

**ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VILLANOVA TRUSCHEDU**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 37 e art. 202 del D.Lgs. 37/2023															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1, art. 191	immobili disponibili ex articolo 21, comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art. 27, D.L. 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
			NESSUNO												
												somma	somma	somma	somma

Note:

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
 (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
 (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Il referente del programma
(GEOM. SCHIRRU PIERLUIGI)

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico

2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

